

Администрация муниципального образования
Киришский муниципальный район
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3»

ПРИКАЗ

15 января 2016 года № 01–18.2/9

Г О реализации комплекса мер по недопущению незаконных сборов денег с родителей воспитанников Г

Согласно подпункту 3 пункта 1 статьи 8 ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Комитета по образованию Киришского муниципального района _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ (приложение № 1).
2. Возложить ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, привлечению и расходованию добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц на Луханину Л.С.- заместителя заведующего по ВР, Кочурову Л.М., главного бухгалтера.
3. Луханиной Л.С.- заместителю заведующего по ВР:
 - 3.1. Оформить стенд с размещением информации для родителей: по привлечению и расходованию добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, образец договора пожертвования.
по вопросу оказания платных образовательных услуг,
 - 3.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) Комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей), путем разъяснительной работы и размещения на сайте **в срок до 30.01.2016г.**
 - 3.3. Обеспечить функционирование «горячей линии» учреждения и довести до сведения работников, родителей (законных представителей) телефоны горячей линии по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей)

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая

А.В.Владимилова

С приказом ознакомлены:

Луханина Л.С. _____ « ____ » _____ 2016г.

Кочурова Л.М.. _____ « ____ » _____ 2016г.

Приложение № 1 к приказу
№01-18.2/9 от «15»января 2016г.

**Комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств
с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Периодичность проведения мероприятия	Ответственные
1	Проведение оперативного совещания с работниками бухгалтерии ,администрации по недопущению незаконных денежных средств с родителей (законных представителей), в т.ч. по привлечению и расходованию добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	20.01.2016г.	ежегодно	Владимилова А.В., заведующая
2	Проведение педагогического совещания по вопросу привлечения и расходованию добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, а также мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей)	февраль.2016г.	постоянно	Владимилова А.В., заведующая
3	Приведение в соответствие с действующим законодательством нормативных документов, локальных актов, регламентирующих порядок оказания платных образовательных услуг:	В теч.года	по мере внесения изменений	Владимилова А.В., заведующая

	Разработка (корректировка, внесение изменений) локальных актов (положения, форм договоров) учреждения			
4	Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) и ответственными лицами о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды учреждения, а также осуществления контроля за расходованием Проведение групповых родительских собраний (с оформлением памяток).	Февраль-март 2016г	ежегодно	Владиминова А.В., заведующая Луханина Л.С. Заместитель заведующего по ВР
5	Размещение на официальном сайте учреждения телефонов «горячих линий», адресов электронных приемных (в т.ч. правоохранительных и контрольно-надзорных органов), необходимых в случаях, когда действия (бездействия) руководителей и работников учреждения нарушают права и законные интересы родителей (законных представителей), воспитанников (нарушение правил приема в ДООУ, факты незаконных сборов денежных средств)		постоянно	Луханина Л.С. Заместитель заведующего по ВР
6	Обеспечение функционирования «горячей линии» в ДООУ по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение календарного года	постоянно	Луханина Л.С. Заместитель заведующего по ВР
7	Размещение на стендах и официальном сайте: - локального акта о порядке оказания платных образовательных услуг; - образца договора об оказании платных образовательных услуг; - локального акта об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.		ежегодно	Луханина Л.С. Заместитель заведующего по ВР
8	Обеспечение предоставления гражданам-потребителям услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности учреждения	текущий учебный год	ежегодно	Луханина Л.С. Заместитель заведующего по ВР
9	Обеспечение открытости и доступности на официальном сайте учреждения в сети Интернет сведений:	31.01.2016	ежегодно	Луханина Л.С. Заместитель

	- о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды учреждения, а также осуществления контроля за расходованием			заведующего по ВР
	- публичного отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств	ежегодно	1 раз в год	Луханина Л.С. Заместитель заведующего по ВР
10	Включение в перечень вопросов, подлежащих проверке, вопросов об оказании платных дополнительных образовательных услуг, привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств	до 01 сентября текущего учебного года	1 раз в год	Комиссия ДОУ, родительский комитет
11	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	до 01 марта текущего учебного года	1 раз в год	Луханина Л.С. Заместитель заведующего по ВР
12	Проведение мониторинга обеспеченности образовательной организации учебными пособиями, учебниками	до 01.10.2014г.	1 раз в год	Луханина Л.С. Заместитель заведующего по ВР

